

# AUTO KÖNIG

Wir suchen ab sofort für unseren Standort in Wassertrüdingen eine(n)

## Serviceassistenten bzw. Kaufmann /-frau für Büromanagement (m/w/d)



 **Wassertrüdingen**

 **Vollzeit**

### **ORGANISATION und SERVICE:**

Sie geben unserem Autohaus „Stimme und Gesicht“, denn Sie sind der erste Ansprechpartner für unsere Kunden. Herausragende Dienstleistungsqualität und Kundenzufriedenheit sind die Leitlinien für Ihre tägliche Arbeit. Ihre Aufgaben sind z.B. Terminvereinbarung, Kassiertätigkeit, Abrechnung, Mietwagenverleih, Auftragsvorbereitung und Beantworten von Kundenanliegen.

### **Ihr PROFIL:**

Eine kaufmännische Ausbildung • Organisierte und selbstständige Arbeitsweise • Führerschein B  
Freude am Umgang mit vielen Kunden • Sympathisches und kompetentes Auftreten

### **FAMILIENBETRIEB mit PREMIUMANSPRUCH:**

AUTO KÖNIG ist an insgesamt sieben Standorten mit den Marken Volkswagen, Volkswagen Nutzfahrzeuge, Audi, Seat und Škoda vertreten. Unsere top motivierten und qualifizierten Mitarbeiter wurden schon mehrmals für ihre hervorragenden Leistungen ausgezeichnet. Wir bieten zukunftssichere Arbeitsplätze, die Stabilität eines profilierten Traditionsunternehmens und die Open-Door-Politik eines Familienbetriebes.

#### **Vergütung & Leistungen**

- » 30 Tage Urlaub
- » Urlaubsgeld
- » Stille Gesellschaft mit hohen Zinsen
- » Monatliche Gutscheine
- » Pünktliches Gehalt

#### **Work & Life**

- » Flexible Arbeitszeiten
- » Teilzeitmodelle
- » Vertrauensarbeitszeiten
- » Mobiles Arbeiten

#### **Arbeitsplatz & Schulungen**

- » Obst & Kaffee for free
- » Individuelle Fort- & Weiterbildungen
- » Personalentwicklungspläne
- » Feedbackkultur

#### **Events & Geschenke**

- » Firmen- und Teamevents
- » Ereignisbezogene Geschenke
- » Mitarbeiterrabatte
- » Rent a bike



## **Jetzt Bewerbung abschicken!**

Ansprechpartner: Helga Elster, [bewerbung@autokoenig.de](mailto:bewerbung@autokoenig.de)  
Weitere Infos und alle Stellenangebote auf [www.autokoenig.de](http://www.autokoenig.de)

